



Assistant(e) Gestionnaire de flux (H/F)

Travailler chez Lidl, ça vaut le coup !

C'est participer aux activités qui garantissent le concept commercial Lidl, afin de satisfaire au mieux nos clients internes et externes.

En rejoignant le service Supply Chain, tu intègres une entreprise où tu peux mettre à profit ta rigueur et ton organisation au quotidien. Tu intègres une équipe dynamique et soudée, dont l'ultime mission est d'assurer le bon fonctionnement administratif et commercial de la DR.

Missions

En tant qu'**Assistant Gestionnaire de flux**, tes missions quotidiennes sont les suivantes :

- Contrôle global des mouvements de stocks pour les catégories plateformes logistiques et supermarchés.
- Gestion et exécution du processus d'approvisionnement automatique pour les secteurs Frais, Sec et Surgelés (contrôle des paramétrages, des pré-calculs et validation quotidienne des prévisions).
- Analyse et contrôle des ruptures de stocks en magasins et vérification de la cohérence des commandes.
- Contrôle rigoureux du respect des délais de livraison et des minima de commande sur le portefeuille de produits sous responsabilité.
- Prise en charge des incidents de livraison, coordination avec les fournisseurs ou transporteurs, et remontée des alertes critiques à la hiérarchie.
- Maintenance, actualisation et optimisation continue de la base de données articles (fiches produits, conditions fournisseurs, tendances de vente).
- Élaboration et transmission des informations clés aux Directions Régionales, et fluidification des échanges d'informations commerciales et administratives avec les autres services.

Vous serez amené à travailler le samedi. Les semaines concernées, votre samedi est compensé par un jour de récupération en semaine.

Profil

- Tu sais organiser et gérer les priorités,
- Tu es réactif(ve) et tu as le goût de la performance,
- Tu as véritablement l'esprit d'équipe et tu souhaites favoriser une ambiance de travail respectueuse et positive dans ton équipe.

Pour candidater à ce poste, il te faudra :

- Avoir un diplôme d'une formation Bac+2 Assistanat ou Commerce.

Intéressé(e) ?

Pense à informer ton N+1. Pour postuler, clique sur le lien suivant :

[Offre Interne Assistant Gestionnaire de flux CSO](#)

Le service Recrutement du CSO vérifiera les prérequis.

Ta candidature sera traitée dans les meilleurs délais et un mail sera envoyé à ton responsable afin de l'en informer.

Si le manager recruteur souhaite te rencontrer, tu seras convié à un entretien.

Pour toute question, n'hésite pas à contacter pers.recrut.cso@lidl.fr.