

LIDL EST CERTIFIÉ



Assistant Merchandising (H/F)

Au sein de notre **Service Achats Indirects** au **CSO** et en lien avec les différents clients internes Lidl (Services Développement Commercial, Ventes, Technique, HSQE, logistique, etc), tes missions consistent à :

Tes missions

- Définition des besoins, cahiers des charges et lancement des appels d'offres,
- Sélection des fournisseurs et conduite des négociations commerciales,
- Suivi des contrats mis en place pour garantir la qualité des matériels et prestations achetées,
- Assurer l'interface avec nos 25 Directions Régionales et proposer via un accompagnement terrain, des améliorations sur les matériels et procédures existants.

Ton profil

- Tu es issu d'une formation supérieure Bac+5 type Ecole de Commerce ou d'Ingénieur avec idéalement une spécialisation dans le domaine des achats,
- Tu justifies d'une première expérience professionnelle au cours de laquelle tu as su développer tes capacités de rigueur, d'analyse, de prise de décision ainsi que tes talents de négociateur,
- Tu es reconnu pour ta force de proposition, ta curiosité et ta ténacité,
- Tu parles l'allemand ou à défaut l'anglais et tu es à l'aise avec le Pack office,
- Le permis B est indispensable, des déplacements sont à prévoir.

Tu es intéressé ?

Pense à informer ton N+1. Pour postuler, clique sur le lien suivant : https://jobs.lidl.com/code_cui?FR-079762

Le service Recrutement du Siège vérifiera les prérequis de mobilité et ceux pour le poste.

Ta candidature sera traitée dans les meilleurs délais et un mail sera envoyé à ton responsable afin de l'en informer.

Si le manager recruteur souhaite te rencontrer, tu seras convié à un entretien.

Pour toute question, n'hésite pas à contacter pers.recrut.cso@lidl.fr.