

MOBILITÉ INTERNE LIDL FRANCE



Assistant Administratif - Service Technique (h/f)

Travailler chez Lidl, **c'est bien plus qu'un job** ! C'est contribuer au bon développement du parc immobilier de LIDL France où les projets de construction et de développement immobiliers sont nombreux.

En rejoignant le service Technique au Siège Social en charge de la construction et de la maintenance de notre parc immobilier, tu assisteras les équipes techniques sur la partie administrative.

Tes missions

En tant qu'Assistant Administratif Service Technique rattaché au siège, tu accompagneras les équipes dans leur gestion administrative quotidienne.

Afin d'atteindre tes objectifs, tes missions quotidiennes seront :

- Gérer les emails et le courrier,
- Préparer les visioconférences mensuelles,
- Etablir des comptes-rendus,
- Gérer et suivre les commandes de fournitures,
- Traiter les factures du service,
- Participer à l'organisation de séminaires et réunions.

Ton profil

Au-delà de tes expériences professionnelles, nous recherchons avant tout une personnalité.

- Tu es doté d'un **bon relationnel** et tu **aimes le travail en équipe** ?
- Tu es reconnu pour ton **organisation**, ta **facilité à communiquer** et ta **rigueur** ?
- Tu es reconnu pour ta **curiosité** ainsi que pour ton **dynamisme** ?

Si tu as répondu oui à ces questions, alors n'hésite pas à rejoindre la #TeamLidl.

Pour candidater à un poste d'Assistant Administratif Service Technique, il te faudra :

- Disposer d'une formation Bac à Bac+2 en assistant de gestion ou en secrétariat,
- Justifier d'une première expérience significative,
- Utiliser le Pack Office (Excel, Word et PowerPoint),
- Avoir un bon niveau en anglais, l'allemand serait un plus.

Tu es intéressé ?

Pense à informer ton N+1. Pour postuler, clique sur le lien suivant : [Assistant Administratif Service Technique - CSO](#)
Ta candidature sera traitée dans les meilleurs délais et un mail sera envoyé à ton responsable afin de l'en informer.
Si le manager recruteur souhaite te rencontrer, tu seras convié à un entretien.
Pour toute question, n'hésite pas à contacter pers.recrut.cso@lidl.fr