

MOBILITÉ INTERNE LIDL FRANCE



Assistant Administratif – Merchandising (h/f)

Rattaché au service Vente de la **Direction Régionale de Ablis**, tu accompagnes notre service Implantation dans le pilotage de l'ensemble des processus pour mettre en œuvre notre concept commercial en supermarché.

Tes missions

- **Gérer les factures** et les demandes liées aux projets d'implantation,
- **Suivre le compte et les devis multiservice ou prestataire externe** avec validation du Responsable Merchandising Régional,
- **Préparer les plans de prévention** des prestataires externes,
- **Gérer les commandes** : commande du matériel via le logiciel interne, répartition du matériel des supermarchés,
- **Gérer les livraisons de matériel avec le service logistique**,
- Assister le service sur les **activités transverses** : gestion des chariots, revente du matériel via le logiciel interne lors des fermetures supermarchés, renseignement des prestataires, compilation des indicateurs, création de cockpit à destination de la vente,
- **Communiquer avec le supermarché et les services** en lien avec l'activité d'implantation.

Ton profil

- Tu sais faire preuve d'**organisation** et de **rigueur** ?
- Tu as une **véritable aisance relationnelle** et tu es **à l'aise au téléphone** ?
- Tu maîtrises le **Pack Office** ?
- Tu as un **diplôme niveau Bac +2/3** type BTS Secrétariat, Assistanat de Gestion ou de Direction,
Tu disposes idéalement d'une **première expérience professionnelle**

Tu es intéressé ?

Pense à informer ton N+1. Pour postuler, clique sur le lien suivant :

<https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareerpyt?jobid=442078&company=lidlstiftuP2&st=E7D6736248BE3A121C3C6F40DF30880C6272119C>

Le service GRH vérifiera les prérequis de mobilité et ceux pour le poste.

Ta candidature sera traitée dans les meilleurs délais et un mail sera envoyé à ton responsable afin de l'en informer.

Si le manager recruteur souhaite te rencontrer, tu seras convié à un entretien.

Pour toute question, n'hésite pas à contacter recrutement_DR27@lidl.fr.