LIDL EST CERTIFIÉ

top EMPLOYER FRANCE 2020

CERTIFIED EXCELLENCE IN EMPLOYEE CONDITIONS

Assistant Administratif – Service Logistique Externe (h/f)

Au sein de la **Direction Logistique de Lidl France** au **CSO**, tu rejoins le service « **Logistique Stratégique** » qui a pour missions principales de sélectionner et coordonner les prestataires logistiques en veillant au respect de la qualité.

Tes missions

- Assurer le reporting des indicateurs liés à l'activité logistique,
- Analyser les stocks,
- Mettre en place et suivre les tableaux de bord,
- Gérer les réclamations de nos plateformes logistiques,
- Être l'interface et animer notre prestataire logistique.

Ton profil

- Tu es diplômé d'une formation bac+2/+2 en logistique ou transport,
- Tu justifies d'une expérience professionnelle de 3 à 5 ans,
- Tu es à l'aise avec les outils bureautiques,
- Tu as le sens des priorités et es rigoureux.

Tu es intéressé ?

Pense à informer ton N+1. Pour postuler, clique sur le lien suivant : https://jobs.lidl.com/code_cui?FR-076612
Le service Recrutement du Siège vérifiera les prérequis de mobilité et ceux pour le poste.
Ta candidature sera traitée dans les meilleurs délais et un mail sera envoyé à ton responsable afin de l'en informer.
Si le manager recruteur souhaite te rencontrer, tu seras convié à un entretien.
Pour toute question, n'hésite pas à contacter pers.recrut.cso@lidl.fr.