



Assistant Administratif Vente (h/f)

Au sein de notre équipe supermarché de la **Direction Régionale de Baziège**, tu es un vrai soutien pour le développement de Lidl et tu fais en sorte que les différentes échéances Vente soient respectées

Tes missions

- Effectuer pour le service les **tâches de secrétariat** classique : courrier, gestion des appels téléphoniques, gestion des emails en veillant à la mise à jour régulière des listings téléphoniques et listes de diffusion des communications du service,
- Organiser, préparer les **réunions** et rédiger les comptes rendus,
- Assurer la **logistique des déplacements** et voyages d'affaires : réservation des transports (vol / train), des hôtels, des voitures de location pour les différents collaborateurs...,
- Contrôler et valider les **factures**,
- Être l'**interface privilégié** entre la Direction Régionale et les supermarchés,
- Mettre à disposition des opérationnels de manière hebdomadaire les différents **tableaux de bord et données économiques** nécessaires à leur activité,
- Assurer les **relations avec les prestataires** pour la planification et le suivi de certaines interventions en supermarché,
- Réaliser les **commandes de matériel** pour les supermarchés.

Ton profil

- Tu es doté(e) d'un **excellent sens relationnel** et tu es à l'**aise au téléphone** ?
- Tu es reconnu(e) pour ta **fiabilité** afin de nouer des relations de confiance avec les opérationnels ?
- Tu as une parfaite **maîtrise des outils informatiques** ?
- Tu as un diplôme de **formation Bac +2/3** en Assistanat de Gestion, de Direction ou Secrétariat ?

Tu es intéressé ?

Pense à informer ton N+1. Pour postuler, clique sur le lien suivant :

<https://performancemanager5.successfactors.eu/sf/jobreqpvt?jobId=540140&company=lidlstiftuP2&st=D101697FFB8980BD378A33B8F12CC10D03193CF0>

Le service GRH vérifiera les prérequis de mobilité et ceux pour le poste.

Ta candidature sera traitée dans les meilleurs délais et un mail sera envoyé à ton responsable afin de l'en informer.

Si le manager recruteur souhaite te rencontrer, tu seras convié à un entretien.

Pour toute question, n'hésite pas à contacter recrutement_DR14@lidl.fr.