Mobilité interne Lidl France

top EMPLOYER France 2025
FOR A BETTER WORLD OF WORK

Cadre Ressources Humaines (h/f)

Au sein du service Ressources Humaines la **Direction Régionale de Lunel,** tu accompagnes ton équipe pour garantir le respect de l'ensemble des processus administratifs liés aux Ressources Humaines.

Tes missions

- Manager et **superviser l'activité des assistants administratifs** (saisie SAP, éléments variables de paie, mise à jour des données personnelles des salariés, suivi des dossiers du personnel, …)
- S'assurer du **bon déroulement des clôtures de paie** mensuelle,
- Veiller à l'**application des processus** de paie et administration du personnel,
- Organiser et **superviser la gestion quotidienne de la vie des salariés**
- Suivre et **animer les thématiques RH** (Administration du personnel/Paie) auprès des opérationnels,
- Être le **référent siège** sur les thématiques Administration du personnel/Paie,
- Analyser les **états de suivi RH** (reporting, statistiques, etc.),
- Suivre et gérer les **procédures disciplinaires** et les contentieux,
- Préparer les éléments nécessaires à la **rédaction des courriers** relatifs aux organismes d'Etat,
- Participer à la préparation des réunions avec les **Instances Représentatives du Personnel**,
- Travailler en **transverse** avec les services Recrutement & Formation pour s'assurer de la gestion administrative.

Ton profil

- Tes qualités organisationnelles et managériales sont tes plus grands atouts ?
- Tu es doté(e) d'un bon sens relationnel et d'une capacité solide d'écoute ?
- Tu souhaites occuper **une position centrale et référente** sur les sujets RH auprès de nos opérationnels ?
- Tu as une **facilité à t'adapter** et tu aimes **travailler en équipe** pour progresser ensemble ?
- Tu as un **diplôme** d'une **formation Bac +4/5**, type école de commerce, université (management, droit social, RH) ?
- Tu disposes **d'une expérience solide** dans les Ressources Humaines et/ou les Relations Sociales sur un périmètre multisites ?

Tu es intéressé ?

Pense à informer ton N+1. Pour postuler, clique sur le lien suivant :
https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareerpvt?jobId=588018&company=lidlstiftuP2&st=83D9DB7A9000B75294F3645D4CFDD974EC0CA304

Le service GRH vérifiera les prérequis de mobilité et ceux pour le poste.
Ta candidature sera traitée dans les meilleurs délais et un mail sera envoyé à ton responsable afin de l'en informer.
Si le manager recruteur souhaite te rencontrer, tu seras convié à un entretien.
Pour toute question, n'hésite pas à contacter recrutement_DR16@lidl.fr.