

LIDL EST CERTIFIÉ



Assistant Administratif – Gestion de Contrats Marque Distributeur (h/f)

Au sein de la **Direction Achats**, au **CSO**, tu rejoins le service « **Administration des achats** » et plus particulièrement l'équipe **contrats de marque distributeur** qui accompagne, en lien avec les acheteurs, la gestion administrative des contrats.

Tes missions

- Préparer les contrats Marque Distributeur pour Lidl France ou pour d'autres filiales Lidl à l'étranger,
- Élaborer les communications Achats pour Lidl France ou pour les autres filiales Lidl,
- Valider les prix avec les fournisseurs,
- Traiter les données fournisseurs et articles fournisseurs négociés au niveau national (fiche de données du fournisseur, données bancaires) dans le domaine de la Marque Distributeur,
- Contrôler la cohérence avec les produits négociés par les Achats,
- Créer et actualiser les données de base dans l'outil interne,
- Intégrer de nouveaux collaborateurs internationaux non familiarisés avec le domaine,
- Participer à l'optimisation des processus,
- Établir les tableaux de bord de suivi,
- Former les membres de l'équipe aux process internes,
- Communiquer avec les Achats et les autres services de Lidl France et de l'International,
- Communiquer régulièrement avec les fournisseurs.

Ton profil

- Tu es diplômé d'une formation type BTS Assistant de Gestion ou DUT GEA,
- Tu maîtrises le Pack Office,
- Tu es rigoureux, vigilant et organisé,
- Tu es à l'aise avec les chiffres et les pourcentages,
- Tu sais gérer les situations de stress, les deadlines ne te font pas peur,
- Ton autonomie te permettra d'atteindre tes objectifs,
- Tu es à l'aise dans un environnement international.

Tu es intéressé ?

Pense à informer ton N+1. Pour postuler, clique sur le lien suivant : https://jobs.lidl.com/code_cui?FR-078063

Le service Recrutement du Siège vérifiera les prérequis de mobilité et ceux pour le poste.

Ta candidature sera traitée dans les meilleurs délais et un mail sera envoyé à ton responsable afin de l'en informer.

Si le manager recruteur souhaite te rencontrer, tu seras convié à un entretien.

Pour toute question, n'hésite pas à contacter pers.recrut.cso@lidl.fr.