

# MOBILITÉ INTERNE LIDL FRANCE



## Assistant Administratif(ve) – Offres Promotionnelles (H/F)

Travailler chez LIDL, **c'est bien plus qu'un job !**

Travailler chez Lidl, **c'est bien plus qu'un job !**

En rejoignant le **Service Action Food** du Siège, tu intègres le **pôle Opérations Internationales** où ta mission principale est de gérer les tâches administratives de l'équipe, en véritable support des chargés d'offres promotionnelles.

### Tes missions

En tant qu'Assistant Administratif Offres Promotionnelles, tu es rattaché(e) au Responsable de l'équipe Opérations Internationales.

Afin d'atteindre tes objectifs, tes missions quotidiennes sont :

- Mener une veille et pratiquer des analyses concurrentielles régulières (thématiques, articles, prix de vente, publicité),
- Préparer les répartitions pour les différents services (Achats, Supply Chain, Logistique),
- Participer aux corrections du prospectus publicitaire,
- Assurer la maintenance de notre base de données, en garantissant l'exactitude des informations.

### Ton profil

Au-delà de tes expériences professionnelles, nous recherchons avant tout une personnalité.

- Tu es dynamique, rigoureux et motivé ?
- Tu es un bon communicant ?
- Tu as le sens des priorités et sais travailler en équipe ?

Si tu as répondu oui à ces questions, alors n'hésite pas à postuler.

Pour candidater au poste d'Assistant Administratif – Offres promotionnelles, il te faudra :

- Avoir une formation de type Bac +2/3
- Avoir une première expérience dans l'assistantat,
- Avoir un niveau d'anglais et/ou allemand professionnel,
- Maîtriser les outils informatiques et en particulier Excel.

### Tu es intéressé ?

Pense à informer ton N+1. Pour postuler, clique sur le lien suivant : <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareerpvt?jobId=529904&company=lidlstiftuP2&st=B2E00F0BED0219A0B22B4E484B4F347DD7535F85>

Ta candidature sera traitée dans les meilleurs délais et un mail sera envoyé à ton responsable afin de l'en informer.

Si le manager recruteur souhaite te rencontrer, tu seras convié à un entretien.

Pour toute question, n'hésite pas à contacter pers.recrut.cso@lidl.fr