

LIDL EST CERTIFIÉ

top
EMPLOYER

FRANCE
2020

CERTIFIED EXCELLENCE IN EMPLOYEE CONDITIONS



Chef de projet Optimisation et Process (h/f)

Au sein de notre **centrale d'achats Lidl France**, tu intervies au sein du service Administration des Achats en tant que Cadre Administratif pour assurer l'amélioration continue des process internes en lien avec notre maison-mère basée en Allemagne.

Tes missions

- Réaliser des reportings à l'aide d'Excel à destination de la maison-mère basée en Allemagne,
- Analyses et extractions des données chiffrées,
- Soutenir les équipes opérationnelles lors du déploiement des projets pilotés par la maison mère,
- Contribuer à l'optimisation des processus administratifs,
- Participer à des groupes de travail pour le développement de nouveaux outils informatiques,
- Mettre en place et maintenir des macros.

Ton profil

- Tu es diplômé d'un Bac+3 / Bac+5 et tu as une expérience professionnelle.
- Tu disposes de compétences approfondies sur l'outil informatique (notamment Excel, VBA).
- Tu travailles de manière rigoureuse et autonome
- Tu es à l'aise en présentation écrite / orale et sais animer des formations,
- Tu disposes d'un esprit analytique et de synthèse et d'une bonne capacité rédactionnelle,
- Tu as impérativement un allemand courant.

Tu es intéressé ?

Pense à informer ton N+1. Pour postuler, clique sur le lien suivant : https://jobs.lidl.com/code_cui?FR-080835

Le service Recrutement du Siège vérifiera les prérequis de mobilité et ceux pour le poste.

Ta candidature sera traitée dans les meilleurs délais et un mail sera envoyé à ton responsable afin de l'en informer.

Si le manager recruteur souhaite te rencontrer, tu seras convié à un entretien.

Pour toute question, n'hésite pas à contacter pers.recrut.cso@lidl.fr.