

MOBILITÉ INTERNE LIDL FRANCE



Gestionnaire spécialisé(e) Contrats (H/F)

Travailler chez Lidl, c'est bien plus qu'un job !

C'est participer au développement de son entreprise et vivre une expérience valorisante autour de défis et de projets.

En rejoignant le service Administration des Achats, vous intégrez le pôle « Contrat » afin d'accompagner, en lien avec les acheteurs, la gestion administrative des contrats.

Tes missions

Afin d'atteindre tes objectifs, tu intègres une équipe qui t'accompagne dans tes missions quotidiennes :

- Préparer des contrats Marque distributeur Food (Alimentaire) (MDD) et Marque Nationale, pour son propre pays ou pour d'autres filiales Lidl à l'étranger.
- Élaborer des communications Achats pour Lidl France ou pour les autres filiales Lidl,
- Valider les prix avec les fournisseurs,
- Traiter les données fournisseurs et articles fournisseurs négociés au niveau national (fiche de données du fournisseur, données bancaires) dans le domaine de la Marque Nationale ainsi que contrôle de cohérence,
- Créer et actualiser les données de base dans l'outil Word/Excel,
- Intégrer de nouveaux collaborateurs internationaux non familiarisés avec le domaine,
- Participer à l'optimisation des processus,
- Établir les tableaux de bord de suivi,
- Former les membres de l'équipe aux process internes,
- Communiquer avec les Achats et les autres services de Lidl France et de l'International,
- Communiquer régulièrement avec les fournisseurs.

Tu es intéressé ?

Pense à informer ton N+1. Pour postuler, clique sur le lien suivant :

<https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareerpvt?jobId=564769&company=lidlstiftuP2&st=C9C9A4E466F78F1E463C6CA3D99C63EB58F82D23>

Ta candidature sera traitée dans les meilleurs délais et un mail sera envoyé à ton responsable afin de l'en informer. Si le manager recruteur souhaite te rencontrer, tu seras convié à un entretien. Pour toute question, n'hésite pas à contacter pers.recrut.cso@lidl.fr

Ton profil

Au-delà de tes expériences professionnelles, nous recherchons avant tout une personnalité.

- Tu es rigoureux(se), vigilant(e) et organisé(e) ?
- Tu es à l'aise avec les chiffres et les pourcentages ?
- Tu sais gérer les situations de stress et les deadlines ne te font pas peur ?
- Tu privilégies l'autonomie dans ton quotidien ?
- Tu es à l'aise en anglais et/ ou allemand ?

Si tu as répondu oui à ces questions, alors n'hésite pas à rejoindre la #TeamLidl

Pour candidater à une offre de Gestionnaire spécialisé(e) Contrats H/F, il te faudra :

- Être diplômé(e) d'une formation type BTS Assistant de Gestion ou DUT GEA,
- Avoir une bonne maîtrise du Pack Office,
- Disposer d'une expérience similaire ou dans l'assistantat administratif,
- Maîtriser l'anglais et/ou l'allemand à l'écrit ainsi qu'à l'oral.