

# MOBILITÉ INTERNE LIDL FRANCE



## Assistant Chef de Projet SIRH (h/f)

Travailler chez Lidl, **c'est bien plus qu'un job** ! C'est intégrer une entreprise qui incarne le collectif, le respect, la confiance, la proximité et la performance.

En rejoignant l'équipe **SIRH**, tu intègres une entreprise en pleine croissance où tu peux mettre à profit ta **rigueur** et ton sens de **l'organisation** au quotidien.

### Tes missions

En tant qu'Assistant Chef de Projet SIRH, tu participes à la mise en place et à l'évolution d'applications et d'outils dédiés à l'ensemble des services RH.

Afin d'atteindre tes objectifs, tu intègres une équipe qui t'accompagne dans tes missions quotidiennes :

- **Assister les chefs de projet** (aide à la préparation des formations, rédaction de comptes-rendus de réunion, participation aux tests des nouveaux outils avant leur lancement, ...),
- **Assurer le support** auprès des utilisateurs des applications RH. Les échanges se font principalement par écrit (outils de ticketing). Certains cas nécessitent des échanges avec l'international, en anglais ou en allemand,
- **Adapter les guides utilisateurs** suite aux évolutions (légales, nationales et du groupe),
- Contribuer aux **tâches quotidiennes** du service (extractions de rapports, contrôles réguliers entre les outils, actualisation des outils, ...).

### Ton profil

Au-delà de tes expériences professionnelles, **nous recherchons avant tout une personnalité.**

- Tu es **rigoureux, organisé** et **curieux** ?
- Tu as le **sens du service** et apprécies le **travail d'équipe** ?
- Tu fais preuve d'un **parfait sens de la discrétion** qui te permet de respecter les obligations de confidentialité liées à la fonction ?

Si tu as répondu oui à ces questions, alors n'hésite pas à rejoindre la #TeamLidl.

- Pour candidater à un poste d'Assistant Chef de Projet SIRH, il te faudra :
- Avoir un **diplôme d'études supérieures** et disposer d'une **première expérience** dans la **gestion des ressources humaines**, le **support utilisateurs** ou dans le domaine **informatique**,
- Avoir une appétence pour les **systèmes d'information**,
- Maîtriser le **Pack Office** (Word, Excel, PowerPoint),
- Avoir une **bonne compréhension de l'anglais** afin de pouvoir échanger avec nos interlocuteurs internationaux (niveau **B1** minimum),
- La maîtrise de **l'allemand** et la connaissance **Logiciel SAP HR** sont un plus.

### Tu es intéressé ?

Pense à informer ton N+1. Pour postuler, clique sur le lien suivant : [Offre interne Assistant Chef de Projet SIRH - CSA](#)

Le service Recrutement du CSA vérifiera les prérequis de mobilité et ceux pour le poste.

Ta candidature sera traitée dans les meilleurs délais et un mail sera envoyé à ton responsable afin de l'en informer.

Si le manager recruteur souhaite te rencontrer, tu seras convié à un entretien.

Pour toute question, n'hésite pas à contacter [pers.recrut.csa@lidl.fr](mailto:pers.recrut.csa@lidl.fr).