MOBILITÉ INTERNE LIDL FRANCE

Assistant Administratif Finances (h/f)

En rejoignant l'équipe **Finances**, tu intègres une entreprise dynamique où tu peux mettre à profit ton **organisation** et ton **sens du service**.

Tes missions

En tant qu'Assistant Administratif Finances, tu participes aux différentes tâches quotidiennes du Pôle Cash Management et Trésorerie Règlement.
Afin d'atteindre tes objectifs, tu intègres une équipe qui t'accompagne dans tes missions quotidiennes :

- Contribuer à la **gestion administrative**, au suivi des dossiers, courriers, relances, mails et réclamations,
- Participer à la gestion des dossiers liés aux ouvertures de **nos nouveaux supermarchés**,
- Gérer les réponses aux clients concernant les **moyens de paiements**,
- Construire et analyser les **indicateurs de suivi** de l'activité du service,
- Être en contact avec **les services internes** ainsi qu'avec **nos partenaires externes**.

Ton profil

Au-delà de tes expériences professionnelles, **nous recherchons avant tout une personnalité.**

- Tu es **rigoureux** et **organisé** ?
- Tu es **dynamique** et tu apprécies le **travail en équipe** ?
- Tu es reconnu pour ton **sens du service** ?
- Tu sais travailler en **autonomie** et gérer **les urgences** ?

Si tu as répondu oui à ces questions, alors tu es fait pour rejoindre la #TeamLidl !

Pour candidater à un poste d'Assistant Administratif Finances, il te faudra :

- Avoir un diplôme de formation **BAC +2/3** en Finance, Gestion ou Comptabilité,
- Justifier d'une **première expérience** acquise dans l'un de ces domaines (stage/alternance inclus) et/ou au sein d'une banque,
- Savoir **communiquer** efficacement à l'écrit comme à l'oral,
- Avoir une bonne **maîtrise d'Excel,**
- La maîtrise de l'**allemand** est un plus.

Tu es intéressé ?

Pense à informer ton N+1. Pour postuler, clique sur le lien suivant : Offre interne Assistant Administratif Finances - CSA
Le service Recrutement du CSA vérifiera les prérequis de mobilité et ceux pour le poste.
Ta candidature sera traitée dans les meilleurs délais et un mail sera envoyé à ton responsable afin de l'en informer.
Si le manager recruteur souhaite te rencontrer, tu seras convié.e à un entretien.
Pour toute question, n'hésite pas à contacter pers.recrut.csa@lidl.fr .