

LIDL EST CERTIFIÉ

top
EMPLOYER

FRANCE
2020

CERTIFIED EXCELLENCE IN EMPLOYEE CONDITIONS



Contrôleur de Gestion Social (H/F)

Au sein de notre **Direction des Ressources Humaines** au **CSO**, tu accompagnes les services « **Contrôle de Gestion Sociale** ».

Tu participeras à la réalisation d'études et de tableaux de bords pour les services opérationnels et la DRH.

Tes missions

- Elaboration des tableaux de bords RH et identifier les indicateurs pertinents en matière de gestion des ressources humaines (masse salariale, rémunérations, effectifs, turn-over, absentéisme, recrutement etc),
- Recueil, synthèse et analyse des informations,
- Contrôle de la cohérence et la fiabilité des données sociales,
- Réalisation des études spécifiques et suivi des projets RH en lien avec le contrôle de gestion sociale,
- Préparation des communications sociales en lien avec la Direction des Relations Sociales et les autres services RH,
- Remplissage des obligations légales : bilan social, NAO, rapport social, etc.

Ton profil

- Idéalement titulaire d'un Bac +5 type Ecole de Commerce ou Université, tu bénéficies d'une première expérience significative au sein d'un service RH ou Contrôle de Gestion,
- Tu es reconnu pour ta précision et ta rigueur,
- Tu es curieux et possède une grande capacité d'analyse et de synthèse,
- Tu as une très bonne maîtrise d'Excel et tu as une appétence pour les chiffres,
- Tu es autonome et fais preuve de confidentialité,
- Tu es doté d'un bon relationnel et tu aimes le travail en équipe,
- La pratique de l'anglais ou l'allemand est un plus.

Tu es intéressé ?

Pense à informer ton N+1. Pour postuler, clique sur le lien suivant : https://jobs.lidl.com/code_cui?FR-078334

Le service Recrutement du Siège vérifiera les prérequis de mobilité et ceux pour le poste.

Ta candidature sera traitée dans les meilleurs délais et un mail sera envoyé à ton responsable afin de l'en informer.

Si le manager recruteur souhaite te rencontrer, tu seras convié à un entretien.

Pour toute question, n'hésite pas à contacter pers.recrut.cso@lidl.fr.