



Gestionnaire spécialisé(e) – Pôle Contrats (H/F)

En rejoignant le service **Administration des Achats**, vous intégrez le pôle « **Contrats** » afin d'accompagner, en lien avec les acheteurs, la **gestion administrative des contrats**.

Tes missions

Afin d'atteindre tes objectifs, tu devras :

- Préparer des **contrats** Marque distributeur Food (MDD) et Marque Nationale, pour son **propre pays** ou pour d'autres filiales **Lidl à l'étranger**.
- Élaborer des **communications Achats** pour Lidl France ou pour les autres filiales Lidl,
- **Valider les prix** avec les **fournisseurs**,
- Traiter les **données fournisseurs** et **articles fournisseurs** négociés au niveau national (fiche de données du fournisseur, données bancaires) dans le domaine de la Marque Nationale ainsi que **contrôle de cohérence**,
- Créer et actualiser des **bases de données** dans l'outil Word/Excel,
- Participer à **l'optimisation des processus**,
- Établir les **tableaux de bord de suivi**,
- Former les membres de l'équipe aux **process internes**,
- **Communiquer** régulièrement avec les Achats et les autres services de Lidl France, de l'International ainsi que nos **fournisseurs**.

Ton profil

- Tu es **rigoureux, vigilant** et **organisé**,
- Tu es à l'aise avec les **chiffres** et les **pourcentages**,
- Tu sais gérer les **situations de stress** et les **deadlines** ne te font pas peur,
- Tu privilégies **l'autonomie** dans ton quotidien,
- Tu es diplômé d'une formation type **BTS Assistant de Gestion** ou **DUT GEA**,
- Tu es à l'aise en **anglais** et/ ou **allemand**,
- Avoir une **bonne maîtrise du Pack Office**,
- Disposer d'une **expérience similaire** ou dans l'assistantat administratif,

Tu es intéressé ?

Pense à informer ton N+1. Pour postuler, clique sur le lien suivant :

[Offre Interne_Gestionnaire Spécialisée Pôle Contrats_CS0](#)

Le service Recrutement du CSO vérifiera les prérequis de mobilité et ceux pour le poste.

Ta candidature sera traitée dans les meilleurs délais et un mail sera envoyé à ton responsable afin de l'en informer.

Si le manager recruteur souhaite te rencontrer, tu seras convié à un entretien.

Pour toute question, n'hésite pas à contacter pers.recrut.cs0@lidl.fr